



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (RSUD)
PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO
Jl. Dr. Gumbreg No. 01 Telp. (0281) 632708 Fax. (0281) 631015 Purwokerto) 53146
E-mail : rsmargono@jatengprov.go.id

KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO
NOMOR : 800/17752a/XII/2018

TENTANG :

PENUNJUKKAN PEJABAT PENGADAAN, KELOMPOK KERJA (POKJA) PENGADAAN BARANG/JASA DAN
PANITIA PEMERIKSA DAN PENERIMA HASIL PEKERJAAN
RSUD PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO
TAHUN ANGGARAN 2019

Direktur RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka ketertiban dan kelancaran pelaksanaan pengadaan barang/jasa di RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto yang dibiayai dari APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 dan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto Tahun 2019 perlu menunjuk dan menetapkan Pejabat Pengadaan, Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang/Jasa, Panitia Pemeriksa dan Penerima Hasil Pekerjaan;
- b. bahwa Pegawai Negeri Sipil sebagaimana tersebut dalam diktum pertama keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Pejabat Pengadaan, Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang/Jasa, Panitia Pemeriksa dan Penerima Hasil Pekerjaan;
- c. bahwa penunjukan Pejabat Pengadaan, Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang/Jasa, Panitia Pemeriksa dan Penerima Hasil Pekerjaan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto, perlu diatur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 10 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahan dan turunannya;
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Dan Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jawa Tengah
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah No. 14 Tahun 2018 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 Tanggal 27 Desember 2018;
10. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Peraturan Dalam Negeri Nomor 13 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan;
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 94 Tahun 2008 Tentang Penjabaran Tugas Pokok dan fungsi Serta Tata Kerja RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Provinsi Jawa Tengah.
12. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 91 Tahun 2018 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019;
13. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 059/76/2008 Tahun 2008 tentang Penetapan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Pada Rumah Sakit Umum Daerah Provinsi Jawa Tengah Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- PERTAMA : Menunjuk dan menetapkan Pegawai Negeri Sipil tersebut dalam daftar terlampir sebagai Pejabat Pengadaan, Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang/Jasa, Panitia Pemeriksa dan Penerima Hasil Pekerjaan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto Tahun Anggaran 2019.
- KEDUA : **Tugas dan Kewenangan Pejabat Pengadaan sebagai berikut :**
1. Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa;
 2. Menetapkan dokumen pengadaan;
 3. Mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di website masing-masing dan papan pengumuman resmi;
 4. Menilai kualifikasi penyedia barang/jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi;
 5. Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk;
 6. Menetapkan penyedia barang/jasa untuk:
 - ✓ Penunjukan Langsung dan Pengadaan Langsung untuk paket Pengadaan Barang Pekerjaan Konstruksi/jasa lainnya yang bernilai paling tinggi Rp. 200.000.000,00 (dua juta rupiah); atau lebih bila pengadaan e-catalog
 - ✓ Penunjukan Langsung atau Pengadaan Langsung untuk paket Pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling tinggi Rp. 100.000.000,00 (lima puluh juta rupiah)
 7. Membuat laporan mengenai proses dan hasil Pengadaan kepada Direktur selaku Pengguna Anggaran;
 8. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kepada Pengguna Anggaran.
- KETIGA : **Tugas dan Kewenangan Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang/Jasa sebagai berikut :**
1. Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa;
 2. Menetapkan dokumen pengadaan;
 3. Menetapkan besaran nominan jaminan Penawaran;
 4. Mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di website K/L/D/I masing-masing dan papan pengumuman resmi untuk masyarakat serta menyampaikan ke LPSE untuk diumumkan dalam Portal Pengadaan Nasional;
 5. Menilai kualifikasi penyedia barang/jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi;
 6. Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk;
 7. Menjawab Sanggahan;
 8. Menetapkan penyedia barang/jasa untuk:
 - a. Pelelangan atau penunjukan langsung untuk paket pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya yang bernilai paling tinggi Rp. 100.000.000.000,00 (seratus milyar rupiah); atau
 - b. Seleksi atau Penunjukan Langsung untuk paket pengadaan jasa konsultansi yang bernilai paling tinggi Rp. 10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah).
 9. Menyerahkan salinan dokumen pengadaan pemilihan penyedia barang/jasa kepada PPK;
 10. Menyimpan dokumen asli pemilihan penyedia barang/jasa;
 11. Membuat laporan mengenai proses dan hasil Pengadaan kepada Dirktur selaku Pengguna Anggaran;
 12. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kepada Pengguna Anggaran;
 13. Mengusulkan perubahan HPS;
 14. Mengusulkan perubahan spesifikasi teknis pekerjaan.

- KEEMPAT : **Tugas dan Kewenangan Panitia Pemeriksa dan Penerima Hasil Pekerjaan sesuai sebagai berikut :**
1. Melakukan pemeriksaan administrasi hasil pekerjaan Pengadaan barang/jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak;
 2. Menerima hasil Pengadaan barang/jasa setelah melalui pemeriksaan/pengujian;
 3. Membuat dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.
- KELIMA : Dalam melaksanakan tugasnya Pejabat Pengadaan, Pokja Pengadaan Barang/Jasa dan Panitia Pemeriksa & Penerima Hasil Pekerjaan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto berpedoman pada :
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta aturan turunannya;
 2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 91 Tahun 2018 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019;
 3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 71 Tahun 2012 Tentang Jenjang Nilai Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 4. Peraturan/ketentuan lain yang berlaku di RSUD Prof.Dr.Margono Soekarjo Purwokerto.
- KEENAM : Semua biaya yang timbul akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada APBD dan BLUD Tahun Anggaran 2019 Pos RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto.
- KETUJUH : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019, dan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Purwokerto
Pada tanggal : 31 Desember 2018

Direktur RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo
Purwokerto


Dr. Haryadi Ibnu Junaedi, Sp.B
Pembina Utama Muda
NIP/ 19620208 198901 1 001

Tembusan kepada Yth:

1. Para Pejabat Struktural RSMS Purwokerto,
2. Para Kepala Instalasi terkait,
3. Masing-masing yang bersangkutan,
4. Peninggal

Lampiran : Surat Keputusan Direktur RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto
Nomor : 800/VII/17752a/2018
Tanggal : 31 Desember 2018
Tentang : Pejabat Pengadaan, Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang/Jasa
Dan Panitia Pemeriksaan & Penerima Hasil Pekerjaan

DAFTAR NAMA PEJABAT PENGADAAN, KELOMPOK KERJA (POKJA) PENGADAAN BARANG/JASA,
DAN PANITIA PEMERIKSA & PENERIM HASIL PEKERJAAN BARANG/JASA
RSUD PROF. DR. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO
TAHUN ANGGARAN 2019

NO	NAMA / NIP.	JABATAN	KEDUDUKAN	LINGKUP TUGAS	
				DANA SUBSIDI - APBD	RBA/NON SUBSIDI
A.	PEJABAT PENGADAAN				
1.	Dr. Setyo Budiantoro NIP. 19730719 200701 1 006	Ka. Sie. Pelayanan Rawat Inap	Pejabat Pengadaa	Pengadaan : Alat/Bahan Habis Pakai	Pengadaan : - Alat/Bahan Habis Pakai
2.	Khaerun, SST NIP. 19660926 198801 1 001	Ka. Sie Penunjang Terapi	Pejabat Pengadaan	Pengadaan: - Obat E-Catalog	Pengadaan : - Obat E-Catalog
3.	Rima Hayu Sri Widadji, SKM, MKes NIP.19760311 200003 2 001	Ka. Sie Pendidikan dan Penelitian	Pejabat Pengadaan	Pengadaan: - Promosi	Pengadaan : - Iuran PBB - Jasa Sosial - Jasa Konsultansi - Asuransi aset - Cetakan/Pengadaan - Pengadaan PDH - Dokumen PPID - Perjalanan Dinas - Pendidikan dan Penelitian - Promosi - Bahan Pustaka - Transaksi Keuangan - Pemeliharaan Aset lainnya (buku)

4.	Lilis Ernawati, SKeP.,MM NIP. 19650906 198902 2 001	Kepala Sub Bagian Program	Pejabat Pengadaan		Pengadaan : - Biaya Pegawai - Biaya Jasa Pelayanan - Cetakan Medis - Makan Minum Rapat - Makan Minum Tamu - Makan Minum Peserta Kegiatan - Jasa Pengobatan/Keperawatan - Pemeliharaan Teknologi Informasi
5.	Unik Fibriani, DCN NIP. 19650220 198703 2 008	Kepala Seksi Penunjang Sarpras Medis	Pejabat Pengadaan		Pengadaan/Pemeliharaan: - Pemeliharaan Aldok dan Kalibrasi - Pengadaan Linen, - Bahan CSSD, - Perlengkapan ruang pasien, Sampah - Bahan Gas - Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor - o Pemeliharaan Alat Bengkel Bermesin - o Pemeliharaan Alat Bengkel Tak Bermesin
6.	Ida Fitri Astuti, SE NIP. 19620307 198503 2 005	Kepala Seksi Penunjang Sarpras Non Medis	Pejabat Pengadaan		- Persediaan Alat Listrik/elektronik, - Bahan Bakar Solar, - Biaya Tol - Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran, - Peralatan Kerja - Pemeliharaan Alat transportasi - Pemeliharaan Jaringan - o Instalasi Listrik - o Instalasi Air Bersih - o Instalasi Limbah - o Instalasi Air Minum - Pem. Perlengkapan Gedung Kantor - o Pemeliharaan Alat Penunjang - Bahan dan Alat Sanitasi,

7.	Ragil Purnomo, SE. NIP. 19780104 199703 1 004	Staf Sub Bag Perbendaharaan	Pejabat Pengadaan	Pengadaan: - Ambulance dan Assesories	Pengadaan/Pemeliharaan : - Pemeliharaan gedung & Rumah Dinas, - Pemeliharaan Jalan - Pemeliharaan Taman - Investasi Peralatan & Mesin
8.	Nur Azmi Arifianti, SKM,M.Kes NIP. 19790928 200312 2 005	Staf Sub Bag Rumah Tangga	Pejabat Pengadaan	Pengadaan: - Aldok	Pengadaan: - Bahan Pembersih dan alat kebersihan, - ATK - Biaya Jasa Kebersihan - Biaya Jasa Keamanan - Biaya Pengawalan - Pemeliharaan Meubelair/Mesin Kantor - Investasi Aldok - Langganan Surat Kabar - Langganan Listrik, Air, Internet dan TV Kabel - Benda Pos
9.	Dr. Juanita Indarti NIP. 19690610 200212 2004	Kasie Penunjang Diagnosa	Pejabat Pengadaan	Pengadaan : - Obat	Pengadaan : - Lab PK, - Lab PA, - Tranfusi darah, - IRM - Makan Mimum pasien, - Radiologi - Radioterapi, - Alat Pantry - Evaluasi TLD - Obat

B. KELOMPOK KERJA (POKJA) PENGADAAN OBAT, AHP DAN LABORAT			
1.	Khaerun, SST NIP. 19660926 198801 1 001	Ka.Sie. Penunjang Terapi	Ketua
2.	Dr. Juanita Indrati NIP. 19690610 200212 2004	Ka. Sie. Penunjang Diagnosa	Sekretaris
3.	Febrian Pradana, S.Farm.Apt. NIP.19910212 201502 1 001	Staf Instalasi Farmasi RSMS Purwokerto	Anggota
4.	Widi Warindra RS, S.Farm, Apt. NIP. 19731122 199603 2 001	Ka. Instalasi Farmasi	Anggota
5.	Dr. Setyo Budiantoro NIP. 19730719 200701 1 006	Ka. Sie Pelayanan Rawat Inap	Anggota

C KELOMPOK KERJA (POKJA) PENGADAAN BM ALDOK			
1.	Nur Azmi Arifanti, SKM,M.Kes NIP. 19790928 200312 2 005	Staf Sub Bag. Rumah Tangga RSMS Purwokerto	Ketua
2.	Ragil Purnomo, SE. NIP. 19780104 199703 1 004	Ka Sub Bag. Money RSMS Purwokerto	Anggota
3.	Rima Hayu Si Widadl, SKM, MM NIP.19760311 200003 2 001	Ka. Sie Pendidikan dan Penelitian	Anggota
4.	Lilis Ernawati, S.Kep Ners NIP. 19660919 199003 2 005	KaSubbag. Rekam Medik	Anggota
5.	Siswo, SE NIP. 19640501 199403 1 004	Kasubbag Kepegawaian	Anggota

D	KELOMPOK KERJA (POKJA) PENGADAAN NON MEDIS			
1.	Sugeng Witono, SKM NIP.19650918 198803 1 007	Ka Sub Bagian RT	Ketua	
2.	Ragil Purnomo, SE NIP. 19780104 199703 1 004	Ka Sub Bag. Monev RSMS Purwokerto	Sekretaris	
3	Rr.Oneng Kadarwati, S.Sos. NIP. 19701026 199403 2 004	Ka.Subbag Anggaran	Anggota	
4	Lilis Errawati, S.Kep Ners NIP. 19660919 199003 2 005	KaSubbag. Rekam Medik	Anggota	
5	Arikh Ratna Purwadi, Skep.Ners NIP. 19720913 199603 1 003	Kasie Pelatihan	Anggota	

E	PANITIA PEMERIKSA & PENERIMA HASIL PEKERJAAN OBAT, AHP DAN BHP (LAB DLL)			
1.	Mis Wargianingsih, Skep. Ners NIP. 19720502 199703 2 006	Kepala Instalasi Maternal Perinatal	Ketua	
2.	Afi Tiffani, AMD NIP. 19860713 201001 2 023	Staf Instalasi Farmasi	Sekretaris	
3	Sri Suparmi, AMD.Far NIP. 19870928 201101 2 013	Staf Instalasi Farmasi RSMS Purwokerto	Anggota	
4	Bety Khomsiatun, AMD NIP. 19790502 200012 2 002	Staf Instalasi Patologi Klinik RSMS Purwokerto.	Anggota	
5	Wiwik Vivere Dwikorawati NIP.19640929 198703 2 001	Staf Instalasi Farmasi RSMS Purwokerto	Anggota	

F PANITIA PEMERIKSA & PENERIMA HASIL PEKERJAAN ALDOK				
1.	Retno Widowati, SST NIP. 19660111 198903 2 004	Ka. Instalasi Cuci dan Pencuci Hama RSMS Purwokerto	Ketua	
2.	Yuni Mindarsih, Atem NIP. 19810605 201001 2 023	Kepala IPSRS RSMS Purwokerto	Sekretaris	
3	Nur Iendarwati S.Skep.Ners NIP.19770928 200012 2 002	Perawat IRNA II	Anggota	
4	Dewi Nilamsari, S.Psi NIP.19791025 200501 2 012	Staf Kepegawaian	Anggota	
5	Wastuti Ekarini NIP 19690416 199403 2 011	Staf Rumah Tangga	Anggota	

G PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN UMUM				
1.	Wastuti Ekarini NIP. 19690416 199403 2 011	Staf Rumah Tangga	Ketua	
2.	Sutarno NIP. 19670724 200701 1 008	Staf Kepegawaian	Sekretaris	
3	Krisnawati Susilowati, SE NIP. 19710821 199403 2 009	Staf Tata Usaha	Anggota	
4	Sigit Tri Widodo NIP. 19790615 200801 1 010	Staf Sub Bag Rumah Tangga	Anggota	
5	Farahdiana NIP. 19700408 1993 2 001	Staf Instalasi Gizi	Anggota	Kusus untuk pengadaan Instalasi Gizi

Direktur RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo
Purwokerto

Dr. HARYADI IBNU JUNAEDI, Sp.B.
NIP. 19620208 198901 1 001

