

 RSUD. PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO	PENGUMPULAN, ANALISA DAN DESEMINASI DATA COVID-19		
	NO DOKUMEN SPO.PIE 16	NO REVISI 02	HALAMAN 1 / 4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 7 September 2020	Ditetapkan : Direktur  <u>Dr. TRI KUNCORO, MMR</u> NIP. 19650526 199703 1 006	

PENGERTIAN	Pengumpulan, analisa dan deseminasi data COVID-19 adalah kegiatan pengamatan yang sistematis dan terus menerus terhadap data dan informasi tentang kejadian penyakit atau masalah kesehatan dan kondisi yang mempengaruhi terjadinya peningkatan dan penularan penyakit atau masalah kesehatan untuk memperoleh dan memberikan informasi guna mengarahkan tindakan pengendalian dan penanggulangan secara efektif dan efisien sebagai satu kesatuan yang tidak terpisahkan untuk menghasilkan informasi yang objektif, terukur, dapat diperbandingkan antar waktu, antar wilayah, dan antar kelompok masyarakat sebagai bahan pengambilan keputusan.
TUJUAN	Sebagai acuan langkah-langkah dalam pengumpulan, analisis dan deseminasi data COVID-19
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto Nomor : 445 / 03071 / III / 2020 tentang Kebijakan Pelayanan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto
PROSEDUR	1. Pengumpulan Data a. Melakukan Pengumpulan data yang dilakukan oleh Tim Manajemen data yang bertugas shift di unit pelayanan dengan melakukan pengisian master data

 RSUD. PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO	PENGUMPULAN, ANALISA DAN DESEMINASI DATA COVID-19		
	NO DOKUMEN SPO.PIE 16	NO REVISI 02	HALAMAN 2 /4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 7 September 2020	Ditetapkan : Direktur  <u>Dr. TRI KUNCORO, MMR</u> NIP. 19650526 199703 1 006	

	di google sheet secara tepat waktu sebagai master data dalam input laporan harian melalui website a) Melakukan inventaris Variabel data yang wajib dilengkapi dalam pencatatan dan pelaporan di rumah sakit antara lain: – Informasi klinis, meliputi: Tanggal mulai sakit/onset, gejala/tanda, kondisi penyerta atau penyakit komorbid, diagnosis/status kasus COVID-19 (suspek/probable/konfirmasi) – Riwayat perawatan, meliputi: tanggal mulai perawatan, tanggal mulai pemantauan (untuk isolasi mandiri), tanggal keluar RS/perbaikan klinis/selesai isolasi, dan tanggal meninggal. – Memeriksa kembali data yang sudah diisikan untuk memastikan tidak ada variabel yang terlewatkan tidak terisi. b. Pelaporan data a. Melakukan Laporan data cepat yang dilakukan melalui WA group Dinas Kesehatan Provinsi yang dilakukan sehari dua kali jam 07.00 dan jam 20.00 meliputi : – Jumlah Pasien suspek/konfirmasi/probable
--	--

 RSUD. PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO	PENGUMPULAN, ANALISA DAN DESEMINASI DATA COVID-19		
	NO DOKUMEN SPO.PIE 16	NO REVISI 02	HALAMAN 3 /4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 7 September 2020	Ditetapkan : Direktur  <u>Dr. TRI KUNCORO,MMR</u> NIP. 19650526 199703 1 006	
	– Jumlah pasien sembuh / APS / Discarded / meninggal – Jumlah pasien Rawat/ APS/Isolasi b. Melakukan Laporan harian melalui web Provinsi jateng yang dilakukan secara <i>real time</i> data individu pasien di alamat web : https://admin.corona.jatengprov.go.id/login (panduan teknis pengisian terlampir) c. Melakukan Laporan harian data terbaru (Update Data) kepada Kementerian Kesehatan melalui aplikasi Rumah Sakit Online dengan link: http://sirs.kemkes.go.id/fo, sesuai dengan petunjuk teknis (petunjuk teknis Terlampir). Data yang harus diperbaharui diantaranya Data tempat tidur, Data logistik dan Data tenaga kesehatan. d. Melakukan Laporan data <i>real time</i> kepada Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota terkait data kasus sesuai wilayah e. Melakukan Laporan lain sesuai dengan permintaan data dari instansi atau dinas terkait sesuai ketentuan. c. Melakukan analisa data oleh Tim manajemen data dan desiminasi dan laporan kepada Bidang/Bagian terkait,		

 RSUD. PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO	PENGUMPULAN, ANALISA DAN DESEMINASI DATA COVID-19		
	NO DOKUMEN SPO.PIE 16	NO REVISI 02	HALAMAN 4 /4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 7 September 2020	 Ditetapkan : Direktur <u>Dr. TRI KUNCORO,MMR</u> NIP. 19650526 199703 1 006	
	Direktur dan Dinas terkait sesuai dengan ketentuan dengan tetap memperhatikan kerahasiaan data pasien sesuai undang-undang yang berlaku		
UNIT TERKAIT	Semua Unit Kerja		