

 RSUD. PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO	KODE PINK		
	No. Dokumen SPO.IMP.65	No. Revisi 00	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 5 April 2021	 Ditetapkan : Direktur dr. Tri Kuncoro, MMR NIP.19650526 199703 1 006	
PENGERTIAN	Suatu prosedur atau tata cara pelayanan KODE PINK di RSUD. Prof. Dr. Margono Soekarjo.		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah KODE PINK		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto, Nomor 445/02273/II/2021 tentang Kebijakan Pelayanan		
PETUGAS	Dokter, Bidan / Perawat		
PROSEDUR	1. Jika diketahui atau dicurigai ada bayi yang hilang segera teriakan kode pink 2. Petugas ruangan akan mengecek semua area di ruangan tersebut dan mengidentifikasi identitas pasien bayi/anak yang hilang 3. Petugas lain yang mendengar adanya kode pink segera menghubungi nomor telpon dan melaporkan tempat kejadian kode pink 4. Batasi akses ke area kejadian 5. Petuga piket pos yang bertugas di ruangan /gedung tempat kejadian segera menutup akses keluar-masuk gedung atau ruangan 6. Periksa semua pengunjung (termasuk staff RS) yang akan keluar gedung, terutama pengunjung yang membawa tas besar/menggunakan jaket/mantel 7. Operator kemudian akan mengumumkan kode pink dan mengaktifkan tim kode pink (petugas piket pos, penanggung jawab keamanan dan kepala ruang VK, Melati dan Flamboyan) 8. Petugas piket pos melaporkan kejadian kepada polisi atas ijin Direktur 9. Tim kode pink segera menuju ke lokasi dan mengidentifikasi kejadian 10. Keluarga diberikan ruangan yang tenang dan ditemani staff 11. Tim kode pink menyerahkan penanganan kasus segera setelah Polisi datang 12. Polisi mengambil alih penanganan kejadian		
UNIT TERKAIT	IMP, IRNA, Security		