

 RSUD PROF. Dr MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO	PELAYANAN PERPUSTAKAAN		
PROSEDUR TETAP	No. Dokumen PT. DIK. 012	No. Revisi 01	Halaman 1 dari 2
	Tanggal Terbit 28 Januari 2015	Ditetapkan : Direktur  Dr. Haryadi Ikhni Sunaedi, Sp. B NIP. 19620208 198901 1 001	
PENGERTIAN	Prosedur ini mengatur tentang tata cara pelayanan meliputi peminjaman/pengembalian bahan pustaka bagi pengguna jasa perpustakaan di RSUD Prof Dr. Margono Soekarjo Purwokerto.		
TUJUAN	Memberikan pedoman / aturan dalam proses transaksi pelayanan perpustakaan di RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto.		
KEBIJAKAN	Sesuai kebijakan Direktur No. 445/01185a/2015 tentang penyelenggaraan pendidikan di RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto, bahwa RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto bekerjasama dengan lembaga pendidikan, perseorangan dan instansi lain menjadi lahan untuk magang, penelitian dan studi banding.		
PROSEDUR	1. Anggota perpustakaan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto adalah pegawai RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto, Mahasiswa dan Siswa praktek di RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto yang memiliki Kartu Anggota Perpustakaan. 2. Untuk menjadi anggota perpustakaan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto wajib mendaftarkan diri ke petugas perpustakaan sesuai dengan syarat – syarat yang telah ditentukan. 3. Anggota perpustakaan berhak meminjam buku / reference selama 4 (Empat) hari atau maksimal 8 (Delapan) hari setelah melakukan perpanjangan peminjaman kepada petugas perpustakaan. 4. Anggota perpustakaan yang meminjam buku / reference hanya diperbolehkan meminjam maksimal 2 (Dua) buah buku / reference. 5. Anggota perpustakaan yang meminjam buku/ reference tidak tepat waktu dalam pengembaliannya, maka akan dikenakan denda sebesar Rp. 1000,- / hari / buku, dengan bukti kwitansi pembayaran denda. 6. Bagi anggota perpustakaan yang menghilangkan / merusak buku/ reference yang telah dipinjam maka diwajibkan mengganti buku/reference sesuai judul dan pengarang buku / reference tersebut. 7. Diluar anggota perpustakaan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto hanya berhak membaca buku/ reference pada tempat yang tersedia di dalam perpustakaan dengan terlebih dahulu menunjukkan kartu identitas diri dan mengisi buku tamu / kunjungan.		



RSUD PROF. Dr
MARGONO
SOEKARJO
PURWOKERTO

PELAYANAN PERPUSTAKAAN

No. Dokumen
PT. DIK. 012

No. Revisi
01

Halaman
2 dari 2

8. Anggota perpustakaan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto yang meminta Surat Keterangan Bebas Peminjaman Buku/reference wajib membayar biaya administrasi sebesar Rp. 10.000,- dengan bukti kwitansi pembayaran.
9. Waktu pelayanan perpustakaan sebagai berikut :
 - Senin – Kamis : pelayanan peminjaman buku / reference
 - Senin – Sabtu : pelayanan pengembalian buku / reference
 - Jumat : kegiatan kebersihan di ruang perpustakaan
 - Sabtu : kegiatan inventaris dan dokumentasi bahan pustaka
10. Syarat – syarat pendaftaran anggota perpustakaan :
 - a. Foto copy kartu identitas diri (KTP, SIM, Kartu Mahasiswa dan lain – lain)
 - b. Pas Foto ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing – masing 1 (satu) lembar.
 - c. Biaya pendaftaran Rp. 10.000,-
 - d. Khusus karyawan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto tidak dikenakan biaya pendaftaran.