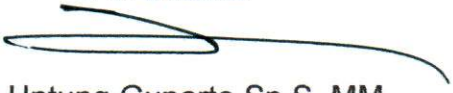


 RSUD. PROF.Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO	PELAYANAN PERPUSTAKAAN		
	No. Dokumen SPO DIK 012	No. Revisi 03	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 25 FEBRUARI 2022	Ditetapkan Plt. Direktur  <u>Dr. Untung Gunarto Sp.S.,MM</u> NIP.19650909 200001 1 001	

PENGERTIAN	Suatu prosedur atau tata cara pelayanan perpustakaan yang meliputi peminjaman/pengembalian bahan pustaka bagi pengguna jasa perpustakaan di RSUD Prof Dr. Margono Soekarjo Purwokerto.
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan dalam proses transaksi pelayanan perpustakaan di RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto.
KEBIJAKAN	1. Peraturan Direktur RSUD Prof.. Dr. Margono Soekarjo Nomor 445/02273/II/2021 Tentang Kebijakan Pelayanan 2. Peraturan Direktur Nomor 445/02135/II/2022 Tentang Praktek Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo
PETUGAS	Petugas Perpustakaan
PROSEDUR	1. Anggota perpustakaan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto adalah pegawai RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto, Mahasiswa dan Siswa praktek di RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto yang memiliki Kartu Anggota Perpustakaan. 2. Untuk menjadi anggota perpustakaan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto wajib mendaftarkan diri ke petugas perpustakaan sesuai dengan syarat – syarat yang telah ditentukan. 3. Anggota perpustakaan berhak meminjam buku / referensi selama 4 (Empat) hari atau maksimal 8 (Delapan) hari setelah melakukan perpanjangan peminjaman kepada petugas perpustakaan. 4. Anggota perpustakaan yang meminjam buku / referensi hanya diperbolehkan meminjam maksimal 2 (Dua) buah buku/ referensi. 5. Anggota perpustakaan yang meminjam buku/ referensi tidak tepat waktu dalam pengembaliannya, maka akan dikenakan denda sebesar Rp. 1000,-/hari/buku, dengan bukti kuitansi pembayaran denda. 6. Bagi anggota perpustakaan yang menghilangkan / merusak



**RSUD. PROF.Dr.
MARGONO SOEKARJO
PURWOKERTO**

PELAYANAN PERPUSTAKAAN

No. Dokumen
SPO DIK 012

No. Revisi
03

Halaman
2/2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit
25 FEBRUARI
2022

Ditetapkan
Plt. Direktur


Dr. Untung Gunarto Sp.S.,MM
NIP.19650909 200001 1 001

buku/ referensi yang telah dipinjam maka diwajibkan mengganti buku/referensi sesuai judul dan pengarang buku / referensi tersebut.

7. Diluar anggota perpustakaan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto hanya berhak membaca buku/ referensi pada tempat yang tersedia di dalam perpustakaan dengan terlebih dahulu menunjukkan kartu identitas diri dan mengisi buku tamu / kunjungan.
8. Waktu pelayanan perpustakaan sebagai berikut :
 - Senin – Kamis : pelayanan peminjaman buku / referensi
 - Senin – Sabtu : pelayanan pengembalian buku / referensi
9. Syarat – syarat pendaftaran anggota perpustakaan :
 - a. Foto copy kartu identitas diri (KTP, SIM,)
 - b. Pas Foto ukuran 3 x 4 ; 2 (dua) lembar.
 - c. Biaya pendaftaran Rp. 15.000,-
10. Khusus karyawan RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto tidak dikenakan biaya pendaftaran dan denda keterlambatan pengembalian buku

UNIT TERKAIT

1. Perpustakaan
2. Keuangan