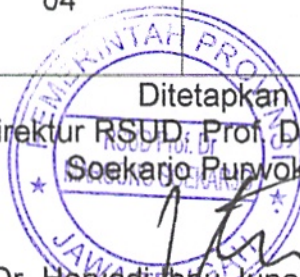
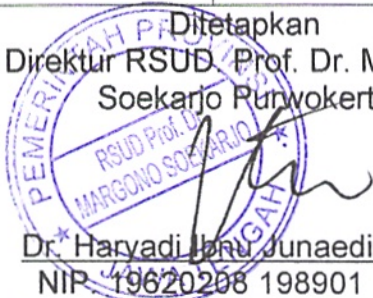


 RSUD. PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO	PROSEDUR PENDAFTARAN PASIEN DI TEMPAT PENDAFTARAN PASIEN GAWAT DARURAT (TPPGD)		
	No. Dokumen SPO.RM.019	No. Revisi 04	Halaman 1/4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 02 Januari 2018	Ditetapkan Direktur RSUD. Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto  <u>Dr. Haryadi Ibnu Junaedi, Sp. B</u> NIP. 19620208 198901 1 001	
PENGERTIAN	Prosedur ini mengatur tata cara pelayanan di Sub Bag Rekam Medik untuk menerima dan mendaftarkan pasien yang akan berobat di Instalasi Gawat Darurat.		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam melakukan pendaftaran pasien di Instalasi Gawat Darurat di TPPGD.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto Nomor 445/00309a/II/2018 tentang Revisi Kebijakan Penyelenggaraan Pelayanan Rekam Medis di RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto.		
PROSEDUR	1. Pendaftaran pasien Gawat Darurat di TPPGD dilaksanakan 24 jam; 2. Semua pasien yang akan berobat di rawat jalan harus dientri menggunakan Aplikasi SIM RS / KHS melalui menu pendaftaran; 3. Apabila karena suatu hal Aplikasi SIM RS / KHS tidak dapat digunakan/error, maka petugas melakukan pendaftaran pasien rawat jalan dengan sistem manual dan dikoordinasikan dengan unit terkait dengan baik. 4. Berdasarkan cara pembayaran terdiri dari : a. Pasien Umum dan Asuransi lainnya b. Pasien BPJS NON PBI dan PBI c. Pasien JAMKESDA 5. Waktu proses pendaftaran pasien baru di TPPGD adalah kurang dari atau sama dengan 7 (tujuh) menit dan proses pasien lama adalah kurang dari atau sama dengan 5 (lima) menit. 6. Setiap Petugas pendaftaran wajib memberikan pelayanan sesuai dengan "5S" (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun, Salam) dan selalu mengucapkan "Terima Kasih" setelah selesai melakukan proses pendaftaran. 7. Prosedur Pendaftaran Pasien Baru		

 RSUD. PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO	PROSEDUR PENDAFTARAN PASIEN DI TEMPAT PENDAFTARAN PASIEN GAWAT DARURAT (TPPGD)		
	No. Dokumen SPO.RM.019	No. Revisi 04	Halaman 2/4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 02 Januari 2018	Ditetapkan Direktur RSUD. Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto  <u>Dr. Haryadi Ibnu Junaedi, Sp. B</u> NIP. 19620208 198901 1 001	
PROSEDUR	a. Tanyakan kepada pasien/keluarga apakah pasien sudah pernah berobat ke Rumah Sakit Margono Soekarjo baik rawat inap, rawat jalan atau rawat darurat. b. Tanyakan cara pembayaran menggunakan BPJS, JAMKESDA, UMUM atau Asuransi Kesehatan lainnya. c. Lakukan pencarian dengan mengetikkan nama dan alamat pasien di aplikasi pendaftaran SIMRS KHS pastikan pasien belum pernah berobat di Rumah Sakit Margono Soekarjo. d. Lakukan entri data pasien baru ke SIMRS / KHS sesuai identitas pasien (KTP, KK atau paspor). e. Petugas mendaftarkan pasien melalui SIM RS sesuai dengan dokter jaga IGD, mengkonfirmasi kembali Identitas pasien. f. Petugas Pendaftaran membuat / mencetak Kartu Identitas Berobat (KIB), Slip Pendaftaran, Kartu Index Utama Pasien (KIUP) Gelang pasien, (warna biru untuk laki-laki dan warna pink untuk perempuan) dan Surat Elegibilitas Peserta (SEP) untuk pasien dengan cara pembayaran BPJS NON PBI dan BPJS PBI. 8. Prosedur Pendaftaran Pasien Lama a. Tanyakan kepada pasien/keluarga apakah pasien sudah pernah berobat ke Rumah Sakit Margono Soekarjo baik rawat inap, rawat jalan atau rawat darurat b. Tanyakan apakah pasien/keluarga membawa KIB kartu identitas berobat. c. Lakukan pencarian dengan mengetikkan nama dan alamat pasien di aplikasi pendaftaran SIM RS KHS untuk pasien yang tidak membawa KIB d. Tanyakan cara pembayaran menggunakan BPJS, JAMKESDA, UMUM atau Asuransi kesehatan lainnya e. Lakukan entri data pasien baru ke SIM RS KHS sesuai identitas pasien (KTP, KK atau Paspor) f. Petugas mendaftarkan pasien melalui SIM RS sesuai dengan dokter jaga IGD, mengkonfirmasi kembali Identitas pasien.		

 RSUD. PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO	PROSEDUR PENDAFTARAN PASIEN DI TEMPAT PENDAFTARAN PASIEN GAWAT DARURAT (TPPGD)		
	No. Dokumen SPO.RM.019	No. Revisi 04	Halaman 3/4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 02 Januari 2018	Ditetapkan Direktur RSUD. Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto  Dr. Haryadi Junaedi, Sp. B NIP. 19620208 198901 1 001	
PROSEDUR	g. Petugas Pendaftaran membuat / mencetak Slip Pendaftaran, Gelang pasien, (warna biru untuk laki-laki dan warna pink untuk perempuan) dan Surat Elegibilitas Peserta (SEP) untuk pasien dengan cara pembayaran BPJS NON PBI dan BPJS PBI. h. Petugas pendaftaran membuat gelang pasien, warna biru untuk laki-laki dan warna pink untuk perempuan. i. Untuk pasien dengan cara pembayaran JAMKESDA, Umum dan Asuransi lainnya Petugas Pendaftaran membuat / mencetak Kartu Identitas Berobat (KIB), Slip Pendaftaran dan Kartu Index Utama Pasien (KIUP) j. Untuk pasien dengan cara pembayaran BPJS NON PBI dan BPJS PBI Petugas Pendaftaran membuat / mencetak Kartu Identitas Berobat (KIB), Slip Pendaftaran Surat Elegibilitas Peserta (SEP) dan Kartu Index Utama Pasien (KIUP) 9. Bagi Pasien dengan penjamin BPJS Kesehatan (PBI/NON PBI/KIS) dan JAMKESDA yang tidak membawa kartu kepesertaan didaftar dengan penjamin UMUM sampai pasien / keluarga dapat melengkapi persyaratan dalam waktu 2x24 jam.		
UNIT TERKAIT	1. Sub Bagian Rekam Medis 2. Instalasi Gawat Darurat		



RSUD. PROF. Dr.
MARGONO SOEKARJO
PURWOKERTO

PROSEDUR PENDAFTARAN PASIEN DI TEMPAT PENDAFTARAN PASIEN GAWAT DARURAT (TPPGD)

No. Dokumen

SPO.RM.019

No. Revisi

04

Halaman

4/4

STANDAR PROSEDUR
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

02 Januari 2018

Ditetapkan
Direktur RSUD Prof. Dr. Margono
Soekarjo Purwokerto

Dr. Haryadi Ibnu Junaedi, Sp. B
NIP. 19620208 198901 1 001

ALUR PASIEN GAWAT DARURAT RSUD Prof. Dr. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO

