



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Prof. Dr. MARGONO SOEKARJO

Jalan Dr. Gumbreg Nomor 1 Purwokerto Kode Pos 53146
Telepon 0281-632708 Faksimile 0281-631015 Laman <http://rsmargono.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik rsmargono@jatengprov.go.id

SURAT ALIH TUGAS

Nomor : 800/09876 /BIDWAT/VIII/2021

Guna meningkatkan dan memperlancar pelayanan Rawat Inap khususnya di Ruang Isolasi dalam penanganan kasus Covid-19 di RSUD Margono Soekarjo Purwokerto, maka Wakil Direktur Pelayanan dan Kerja Sama dengan ini :

MENUGASKAN

Tenaga yang tercantum dibawah ini :

NO	NAMA	JABATAN		UNIT KERJA	
		LAMA	BARU	LAMA	BARU
1.	Fauzan Rifai,AMK NIP 19940605 201902 1 005	PA	PA	IGD	IBS
2.	Hadi Somanudin,AMK NIK 0983 0495	PA	PA	IGD	IBS
3.	Setyo Rujito,AMK NIK 9250 615	PA	PA	IGD	IBS
4.	Teguh Setiawan,AMK NIK 0752 1112	PA	PA	IGD	IBS
5.	Aris Budiyanto,AMK NIK 7560413	PA	PA	IGD	IBS
6.	Sio Andi,S.Kep.Ns NIK 1034 1015	PA	PA	IGD	IBS
7.	Tofik Hidayat,AMK NIK 1620 109	PA	PA	IGD	IBS
8.	Gustin nurhidayah,AMK NIK 0760 0413	PA	PA	Kenanga	IBS
9.	Eti Sundari,AMK NIP 19940827 201902 2 005	PA	PA	Dahlia	IBS
10	Andi Prasetyo,AMK NIP 19820307 200903 1 006	PA	PA	IGD	IBS
11	Tri apriyaningsih,AMK NIK 1133 1116	PA	PA	Kenanga	IBS

1. Untuk melaksanakan tugas di unit kerja yang baru, terhitung mulai tanggal 12 Agustus 2021;
2. Pelaksanaan tugas selanjutnya akan diatur oleh atasan langsungnya;
3. Melaksanakan tugas ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;
4. Surat Tugas ini bersifat sementara dan akan diubah kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ada pengaturan lebih lanjut dalam menghadapi Pandemi Covid-19

Demikian surat tugas ini, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab

Dikeluarkan di : Purwokerto
Pada Tanggal : 9 Agustus 2021

RSUD Prof. Dr. Margono Soekardjo Purwokerto
Wakil Direktur Pelayanan dan Kerja Sama



Dr Tri Budiyanto.Sp.U

NIP. 19700907 200212 1 009

Tembusan :

1. Direktur
2. Wadir Pelayanan dan Kerjasama
3. Wadir Umum dan Keuangan
4. Ka. Sub.Bag.ORPEG
5. Ka. Bagian Keuangan
6. Ka. Sub. Bag. Monev
7. Ka. Ruang masing-masing
8. Arsip